

《财务会计综合》考试大纲

一、考试的基本要求

主要考核学生对财务会计基础和管理学知识的掌握和运用能力。考生应了解财务会计基础和管理学的理论知识，正确理解财务会计基础的相关概念，熟悉企业会计核算的工作流程，能进行基础的财务处理等；理解管理学的基本理论与创新、决策与组织、领导与控制等相关知识，具备较强的理论基础和实操能力，较强的分析问题与解决问题的能力；能够解决现实中财务及管理方面的实际问题。

二、考试的范围和内容

考核知识点一：会计的基本概念

1. 考核内容：
 - (1) 会计的定义；
 - (2) 会计核算的基本前提；
 - (3) 会计核算信息质量要求；
 - (4) 会计计量。

2. 考核要求：

了解：会计产生的发展简史、会计法规的有关内容。

掌握：会计的概念、职能和目标、对象、前提、制度、原则及会计信息的质量要求。

应用：有助于正确理解财务报表、资产负债表和利润表等财务信息，从而更好地进行财务决策和资金运作。

典型例题：会计以（ B ）为主要计量单位，反映与监督一个单位的经济活动的一种经济管理工作。

A. 实物 B. 货币 C. 工时 D. 劳动耗费

考核知识点二：会计要素及会计等式

1. 考核内容：（1）会计要素；

（2）会计等式；

（3）会计科目；

（4）会计账户及结构。

2. 考核要求：

了解：（1）会计科目表内的各类会计科目的分类；

（2）会计科目与账户之间的联系和区别。

掌握：（1）会计恒等式的平衡关系；

（2）会计科目和账户的能力；

（3）会计六要素、各账户的内容及结构。

应用：确保财务数据的准确性和可靠性，为企业管理和经营决策提供支持。

典型例题：某公司2023年年初资产总额5000000元，负债总额2000000元，当年接受投资者投资500000元，从银行借款1000000元。该公司 2023 年年末所有者权益应为（ C ）元。

A. 5 000 000

B. 2 500 000

C. 1 500 000

D. 3 500 000

考核知识点三：复式记账法与借贷记账法

1. 考核内容：（1）复式记账原理；

（2）借贷记账法；

（3）会计方法。

2. 考核要求：

了解：（1）借贷记账法的种类；

（2）复式记账法的基本原理和特点。

掌握：（1）借贷记账法的账户结构、记账规则；

（2）会计分录和试算平衡编制。

应用：对经济业务进行准确的记录和分析，可以帮助管理层进行预算编制、成本控制、投资决策等重要管理活动。

典型例题：1. 下列关于借贷记账法的说法中，错误的是（ D ）。

A. 以“借”和“贷”为记账符号

B. 以“资产=负债+所有者权益”为记账原理

C. 以“有借必有贷，借贷必相等”为记账规则

D. 无论哪种账户，借方表示增加，贷方表示减少

考核知识点四：工业企业典型经济业务的会计核算

1. 考核内容：（1）工业企业经济业务概述；

（2）资金筹集业务的核算；

（3）生产准备业务的核算；

（4）产品生产业务的核算；

（5）产品销售业务的核算；

（6）财务成果业务的核算。

2. 考核要求：

了解：工业制造企业的生产经营过程；

掌握：（1）财务成果的构成、计算；利润的形成及分配；

(2) 经济业务握编制方法、财务成果的确认和计量；

(3) 工业企业生产经营过程中筹资、采购、生产、销售到财务成果形成业务各环节经济业务的会计分录的能力。

应用：企业进行有效的经营管理和决策，并确保企业的财务健康和合规性。

典型例题：“应收账款”账户的期初余额为8 000 元，本期增加额为 12 000 元，期末余额为 6 000 元，该账户的本期减少额为（A）元。

A.14 000

B.2 000

C.4 000

D.10 000

考核知识点五：会计凭证

1. 考核内容：（1）会计凭证概述；

（2）原始凭证；

（3）记账凭证；

（4）会计凭证的传递与保管。

2. 考核要求：

了解：（1）会计凭证的种类、会计凭证的传递和保管要求；

（2）原始凭证及会计凭证的含义。

掌握：（1）原始凭证和记账凭证的基本内容；

（2）通用记账凭证、收款凭证、付款凭证、转账凭证的填制及会计凭证审核。

应用：对经济业务的深入了解，并做出相应的决策和规划。

典型例题：1. 将现金送存银行，会计人员应填制的记账凭证是（B）。

A. 转账凭证

B. 现金付款凭证

C. 银行收款凭证

D. 银行收款凭证和现金付款凭证

考核知识点六：会计账簿

1. 考核内容：（1）会计账簿概述；

（2）会计账簿的设置和登记；

（3）会计账簿的使用规则；

（4）错账的查找与更正；

（5）对账和结账；

（6）会计账簿的更换与保管；

2. 考核要求：

了解：会计账簿的概念、种类、作用及账簿的设置原则。

掌握：会计账簿的登记、错账更正的方法。

应用：分析会计账簿中的数据，可以评估企业的盈利能力、偿债能力、资金运营等方面，为管理层制定决策提供参考。

典型例题：库存现金日记账属于（ D ）。

A. 备查账

B. 卡片账

C. 分类账

D. 序时账

考核知识点七：财产清查

1. 考核内容：（1）财产清查的意义和种类；

（2）财产清查的程序和方法；

（3）财产清查结果的处理。

2. 考核要求：

了解：（1）财产清查的概念、意义和种类；

（2）各类财产清查方法及未达账项。

掌握：（1）财产盘盈、盘亏的账务处理；

（2）银行存款余额调节表填制。

应用：纠正内部控制方面存在的问题，提高企业或组织的风险防范能力，减少潜在的损失和风险。

典型例题：对现金的清查方法应采用（ B ）。

- A. 技术推算法 B. 实物盘点法
C. 实地盘存制 D. 查询核对法

考核知识点八：财务会计报告

1. 考核内容：（1）财务会计报告概述；

（2）资产负债表；

（3）利润表和利润分配表；

（4）所有者权益变动表；

（5）现金流量表。

2. 考核要求：

了解：（1）资产负债表、利润表的结构和内容；

（2）会计报表的含义和种类；

（3）资产负债表、利润表、现金流量表的概念、结构 and 作用；

（4）会计报表的装订方法、保管要求以及报送程序。

掌握：资产负债表、利润表的编制。

应用：了解企业的经济实力、社会责任履行情况等信息，保护自身利益，参与社会监督和评价。

典型例题：企业会计核算的最终成果是（ D ）。

A. 会计凭证 B. 会计账簿 C. 会计分析报告 D. 会计报表

考核知识点九：账务处理程序

1. 考核内容：（1）账务处理程序概述；

（2）记账凭证账务处理程序；

（3）汇总记账凭证账务处理程序；

（4）科目汇总表账务处理程序。

2. 考核要求：

了解：会计账务处理程序的基本概念和种类；

掌握：（1）汇总记账凭证账务处理程序的特点和适用范围；

（2）记账凭证账务处理程序的特点和适用范围；

（3）科目汇总表账务处理程序。

应用：企业的账务记录、合规的财务报告，并支持企业的决策制定和经营管理。

典型例题：科目汇总表核算形式的优点是（ D ）。

A. 便于查对账目 B. 便于分析经济业务的来龙去脉

C. 总分类账的记录较为详细 D. 可以减少登记总账的工作量

考核知识点十：会计工作组织

1. 考核内容：（1）会计工作组织概述；

（2）会计机构和会计人员；

（3）会计工作组织形式；

（4）会计法规体系；

(5) 会计档案管理;

(6) 会计工作交接。

2. 考核要求:

了解: (1) 会计法规体系的构成内容, 以及会计档案管理的基本要求;

(2) 会计机构的设置和对会计从业人员条件、职责、权限等的有关要求。

掌握: 会计工作组织的意义及会计工作的组织形式的能力。

应用: 提供准确的财务信息和报告给投资者、回答投资者的财务问题、参与投资者关系活动等, 维护企业与投资者之间的信任和透明度。

典型例题: 我国会计核算工作最高层次的规范是 (B)。

- A. 《企业会计准则》 B. 《中华人民共和国会计法》
C. 《中华人民共和国注册会计师法》 D. 《会计基础工作规范》

考核知识点十一: 管理内涵与管理理论

1. 考核内容: 管理的内涵与本质、管理的基本原理与方法、古典管理理论、现代管理流派

2. 考核要求:

(1) 掌握管理的内涵与本质;

(2) 掌握管理的基本原理与方法;

(3) 了解古典管理理论;

(4) 了解现代管理流派。

典型例题：在管理理论的发展历程中，以下哪位学者是古典管理理论的代表人物？(B)

- A. 彼得·德鲁克
- B. 弗雷德里克·泰勒
- C. 赫伯特·西蒙
- D. 彼得·圣吉

考核知识点十二：决策与决策过程

1. 考核内容：决策的内涵、决策的功能与任务、决策的类型与特征、决策的影响因素。

2. 考核要求：

- (1) 掌握决策的概念和要素；
- (2) 了解决策的分类与特征；
- (3) 掌握决策的影响因素。

典型例题：在决策过程中，以下哪个因素不属于决策的影响因素？(C)

- A. 决策者的个人经验
- B. 组织文化
- C. 天气状况
- D. 可用信息的质量和数量

考核知识点十三：环境分析与理性决策

1. 考核内容：内外部环境的定义与分类、环境分析常用方法、理性决策与非理性决策、决策方法。

2. 考核要求：

- (1) 掌握内外部环境的分类；
- (2) 掌握环境分析常用的方法；
- (3) 了解理性决策与非理性决策的内涵；
- (4) 掌握活动方案生成与评价方法；
- (5) 掌握选择活动方案的评价方法。

典型例题：在进行环境分析时，以下哪种方法常用于评估企业外部环境的机会和威胁？(B)

- A. SWOT分析
- B. PEST分析

C. 波士顿矩阵分析

D. 5W1H分析

考核知识点十四：决策的实施与调整

1. 考核内容：计划的内涵与类型、计划编制、推进计划的流程和方法、决策追踪与调整。

2. 考核要求：

- (1) 掌握计划的内涵与类型；
- (2) 了解计划编制的过程和方法；
- (3) 掌握目标管理和 PDCA 循环法；
- (4) 了解决策追踪与调整的程序方法。

典型例题：在决策实施过程中，以下哪种方法用于持续改进和确保计划的有效执行？(C)

A. 5W1H分析法

B. SWOT分析法

C. PDCA循环法

D. 波士顿矩阵分析法

考核知识点十五：组织设计

1. 考核内容：组织设计任务和影响因素、组织设计的原则、组织结构 的定义与形式、层级整合。

2. 考核要求：

- (1) 掌握组织设计的任务和影响因素；
- (2) 了解组织设计的原则；
- (3) 了解组织的概念；
- (4) 掌握组织的形式；
- (5) 掌握层级整合。

典型例题：在组织设计中，以下哪种组织结构形式强调以项目为中心，将不同部门的人员组合在一起，共同完成特定项目任务？(C)

A. 直线型组织结构

B. 职能型组织结构

C. 矩阵型组织结构

D. 事业部型组织结构

考核知识点十六：人员配备

1. 考核内容：人员配备的任务与工作内容、人员选聘、人事考评、人员培训。

2. 考核要求：

- (1) 了解人员配备的任务与工作内容；
- (2) 掌握人员配备的原则；
- (3) 掌握人员选聘的途径与方法；
- (4) 掌握人事考评的方法与工作流程；
- (5) 掌握人员培训的方法。

典型例题：在人员配备过程中，以下哪种方法属于人员选聘的常用方法？(B)

- A. 360度反馈
- B. 行为事件访谈法
- C. 胜任力模型
- D. 工作轮换

考核知识点十七：领导

1. 考核内容：领导的内涵与特征、领导者理论、领导与被领导者

2. 考核要求：

- (1) 了解领导的内涵、领导权力的来源；
- (2) 掌握领导三要素；
- (3) 了解领导者特质理论、领导者行为理论、领导者团队理论。

典型例题：在领导理论中，以下哪个理论主要关注领导者的行为模式及其对团队绩效的影响？(B)

- A. 领导者特质理论
- B. 领导者行为理论
- C. 领导者团队理论
- D. 路径-目标理论

考核知识点十八：激励

1. 考核内容：激励的概念及机理、激励理论、激励方法

2. 考核要求：

- (1) 掌握激励的概念；

(2) 了解激励的机理；

(3) 了解行为基础理论、过程激励理论、行为强化理论的主要内容；

(4) 掌握激励的各种方法。

典型例题：根据激励理论，以下哪种理论强调了期望和效价在激励过程中的重要性？ (C)

A. 需求层次理论 B. 双因素理论 C. 期望理论 D. 强化理论

考核知识点十九：沟通

1. 考核内容：沟通与沟通类型、沟通障碍及其克服、冲突及其管理
2. 考核要求：

(1) 了解沟通的定义及其功能，知晓沟通必备的三个基本条件；

(2) 掌握沟通的类型与渠道；

(3) 掌握有效沟通的标准和影响因素；

(4) 了解冲突的概念、原因和类型及管理冲突的策略。

典型例题：在沟通管理中，以下哪种沟通类型是指信息在组织中从高层向基层传递的过程？ (C)

A. 横向沟通 B. 纵向沟通 C. 下行沟通 D. 上行沟通

考核知识点二十：控制

1. 考核内容：控制的内涵与原则、控制的类型与过程、控制的方法与技术、

2. 考核要求：

(1) 掌握控制的内涵、控制系统的构成及控制的原则；

(2) 了解控制的类型与基本过程；

(3) 了解层级控制、市场控制与团体控制；

(4) 掌握全面质量管理方法、现代控制的信息技术方法。

典型例题：在控制理论中，以下哪种控制类型是通过设定标准、衡量绩效和纠正偏差来确保组织活动按计划进行的？ (C)

- A. 前馈控制 B. 同期控制
- C. 反馈控制 D. 层级控制

考核知识点二十一：风险控制与危机管理

1. 考核内容：风险识别与分析、风险评估与控制、危机管理。

2. 考核要求：

- (1) 了解风险及其分类，知晓风险识别的过程；
- (2) 掌握风险管理的概念及风险识别的方法；
- (3) 了解风险评估的概念和标准；
- (4) 掌握风险评估的方法和风险控制策略。

典型例题：在风险管理过程中，以下哪种方法用于评估风险发生的可能性和影响程度？（A）

- A. 风险矩阵法 B. 决策树法
- C. 敏感性分析法 D. 情景分析法

考核知识点二十二：创新

1. 考核内容：管理创新的内涵、管理创新的类型与基本内容、创新过程及其管理、组织变革与创新、组织结构创新

2. 考核要求：

- (1) 掌握管理创新的内涵，理解管理创新工作的内在规定性；
- (2) 了解管理创新的类型与基本内容
- (3) 掌握管理创新基本过程
- (4) 了解组织变革模式与路径、理解组织结构创新的主要内容。

典型例题：在管理创新中，以下哪种创新类型主要关注组织内部流程的优化和改进，以提高效率和降低成本？（B）

- A. 产品创新 B. 流程创新
- C. 商业模式创新 D. 市场创新

三、考试题型和分值结构

1. 单项选择题（共 20 题，每题 2 分，共计 40 分）
2. 多项选择题（共 10 题，每题 3 分，共计 30 分）
3. 判断题（共 10 题，每题 2 分，共计 20 分）
4. 简答题（共 5 题，每题 6 分，共 30 分）
5. 案例分析题（共 4 题，共计 80 分）

四、考试形式

笔试（闭卷）

五、考试时长

150 分钟

六、主要参考书目

1. 教材：

《财务会计基础》，欧阳剑等主编，吉林科学技术出版社，2023 年出版。

《管理学》，陈传明主编，高等教育出版社，2019 年出版。

2. 参考书：

《会计基础》，孔德兰主编，高等教育出版社，2020 年第三版。

《管理学原理（第四版）》，程国平主编，武汉理工大学出版社，2020 年出版。