湖南信息学院 2025 年专升本商务英语专业《专业综合科目》考试大纲

一、 专业综合科目考试课程、分值及考试时间

本次专业综合科目考试课程、分值及考试时间见下表

考试课程	分值	考试时间
《综合商务英语》	200 分	150 分钟

二、考试要求

- 1. 掌握英语基础词汇和商务背景下的英语语言基础知识;
- 2. 综合运用英语语法结构;
- 3. 掌握商务英语基础知识:
- 4. 综合运用商务英语阅读和翻译的能力;
- 5. 综合运用商务英语写作能力。

三、考试范围及参考书目

参考书目 1:

《商务英语综合教程(1)(智慧版)》,王立非主编,上海外语教育出版社。

考试范围 1:

(一)穿出成功

- 1. 识记: 商务着装相关商务英语单词与短语。
- 2. 理解:理解商务着装相关商务英语单词与短语的含义。
- 3. 运用:"主谓一致"语法知识点。

(二)人如其食

- 1. 识记: 饮食相关商务英语单词与短语。
- 2. 理解: 理解饮食相关商务英语单词与短语的含义。
- 3. 运用: "情态动词+现在完成时"语法知识点。

(三) 人在旅途

- 1. 识记: 差旅相关商务英语单词与短语。
- 2. 理解:理解差旅相关商务英语单词与短语的含义。
- 3. 运用: "动词-ing 形式"和"动词不定式"语法知识点。

(四) 旅行开阔心智

- 1. 识记: 历史文化遗产相关商务英语单词与短语。
- 2. 理解:理解历史文化遗产相关商务英语单词与短语的含义。
- 3. 运用: 非谓语动词语法知识点。

(五) 谁动了我的个人账户

- 1. 识记: 金融银行相关商务英语单词与短语。
- 2. 理解:理解金融银行相关商务英语单词与短语的含义。
- 3. 运用: 英语时态的语法知识点。

(六) 万维网

- 1. 识记: 互联网社会变迁相关的商务英语单词与短语。
- 2. 理解: 理解互联网社会变迁相关的商务英语单词与短语的含义。
- 3. 运用:虚拟语气的语法知识点。

参考书目 2:

《商务英语综合教程(2)(智慧版)》,王立非主编,上海外语教育出版社。

考试范围 2:

(一) 语言的事务和商务的语言

- 1. 识记: 商务语言相关的单词、短语。
- 2. 理解: 商务语言相关的单词、短语含义。
- 3. 运用: 倒装句、独立主格结构语法知识点。

(二) 搭建跨文化交际的桥梁

- 1. 识记: 跨文化交际相关的单词、短语。
- 2. 理解: 跨文化交际相关的单词、短语的含义。
- 3. 运用:形容词性从句的语法知识点。

(三)大学教育: 寻求改变

- 1. 识记: 大学教育相关的单词、短语。
- 2. 理解:大学教育相关的单词、短语的含义。
- 3. 运用: 平行结构的语法知识点。

(四)商务领域的成功案例

- 1. 识记: 企业家精神相关的单词、短语。
- 2. 理解:企业发展、企业家精神相关的单词、短语的含义。
- 3. 运用: 名词性从句的语法知识点。

(五) 财富帝国

- 1. 识记:财富帝国的相关术语词汇、短语。
- 2. 理解: 财富帝国相关的单词、短语的含义和竞富价值观。

3. 运用: 状语从句和因果法写作技巧。

(六)世界是平的

- 1. 识记: 文化全球化的相关术语词汇、短语。
- 2. 理解: 文化全球化相关的单词、短语的含义和弊端。
- 3. 运用: 叙述法写作技巧。

参考书目 3:

《商务英语综合教程(3)(智慧版)》,王立非主编,上海外语教育出版社。

考试范围 3:

(一) 丧钟为谁而鸣

- 1. 识记:环境问题相关英语单词与短语。
- 2. 理解: 理解人类活动对环境所造成破坏,引起人们对环境问题的思考,促进对于如何保护环境的策略的思考,实现人鱼环境的和谐发展。
 - 3. 运用:排比句的语法知识点。

(二)被利用的科技

- 1. 识记:科技发展相关商务英语单词与短语。
- 2. 理解: 科技双刃剑所来带的利与弊的比较。
- 3. 运用: 明喻和暗喻的修辞手法; "完形填空"解题技巧。

(三) 甜蜜的家

- 1. 识记:家庭教育相关英语单词与短语。
- 2. 理解:东西方不同的家庭教育观念以及保持工作和生活的平衡。
- 3. 运用:转喻和提喻的的修辞手法;"翻译题"解题技巧。

(四)让生活充满幸福

- 1. 识记:幸福与金钱相关英语单词与短语。
- 2. 理解: 幸福与金钱之间的辩证关系。
- 3. 运用: 夸张的修辞手法: "阅读理解"解题技巧。

(五)福利是幸福的重要组成部分

- 1. 识记: 社会福利相关商务英语单词与短语。
- 2. 理解:全球化时代工作福利,医疗福利以及老龄化社会的福利问题和消除贫困问题。
 - 3. 运用:观点与事实知识点;双关的修辞手法;跨文化市场营销知识点。

(六)艺术能商业化吗

- 1. 识记: 艺术品相关商务英语单词与短语。
- 2. 理解: 艺术及其商业化价值。
- 3. 运用: 意译; 讽刺的修辞手法; "图表作文"写作技巧。

参考书目 4:

《商务英语综合教程(4)(智慧版)》,王立非主编,上海外语教育出版社。

考试范围 4:

(一) 冲突与让步

- 1. 识记: 贸易战争相关概念、单词、短语。
- 2. 理解:理解贸易保护主义相关概念及其含义。
- 3. 运用: 后置定语与定语从句互相置换的语法知识点。

(二) 原创性与公平竞争

- 1. 识记: 互联网、知识产权相关概念、单词、短语。
- 2. 理解: 理解知识产权, web2. 0 优缺点等。
- 3. 运用: 因果逻辑相关的句式和表达。

(三) 合作与制裁

- 1. 识记:全球贸易发展、供应链及经济制裁相关概念、单词、短语。
- 2. 理解: 供应链集成与全球价值链体系,全球贸易的发展运作、经济制裁背后的利益联系。
 - 3. 运用:基于全球经济发展与合作共赢,并进行研究提出个人观点。

四、考试形式

闭卷、笔试。

五、考试题型及分值分布

题号	题型	分值 (分)
1	词汇和语法结构	40
2	商务术语解释	30
3	阅读理解	40
4	完型填空	20
5	翻译:汉译英	25
3	翻译:英译汉	25
6	短文写作	20
	合计	200